



Campus de Gualtar  
4710-057 Braga – Portugal  
Telf. + 351 253 601 804  
Fax + 351 253 601 809  
sarasl@direito.uminho.pt

**Universidade do Minho**  
Escola de Direito  
Conselho da Escola

**REGIMENTO DO  
CONSELHO DA ESCOLA DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DO MINHO**

**Braga, 30 de Março de 2011**

## **Título I**

### **Natureza, Composição e Competência**

#### **Art.º 1.º** **(Missão e Objectivos)**

O Conselho da Escola é o órgão colegial representativo da Escola de Direito, a quem cabe definir as linhas gerais de orientação da Escola e exercer as competências definidas no art.º 21.º dos respectivos Estatutos.

#### **Art.º 2.º** **(Composição do Conselho da Escola)**

A composição do Conselho é a que resulta do disposto no art.º 22.º dos Estatutos da Escola de Direito.

#### **Artigo 3.º** **(Direitos e Deveres dos Membros)**

- 1.** Os membros do Conselho da Escola gozam dos seguintes direitos:
  - a)** Participar e intervir nas discussões e votações, nos termos do presente Regimento;
  - b)** Apresentar pedidos de esclarecimento, propostas ou contrapropostas e declarações de voto;
  - c)** Propor ao Conselho da Escola alterações ao presente Regimento;
  - d)** Obter, através do Presidente do órgão, as informações e os esclarecimentos, bem como o acesso, em tempo útil, a toda a informação disponível na Escola de Direito que seja necessária à análise dos assuntos e matérias da sua competência e pertinente para as decisões a tomar.
- 2.** Constituem deveres dos membros do Conselho:
  - a)** Comparecer e participar nas reuniões do plenário do órgão;
  - b)** Desempenhar as funções que lhes forem atribuídas no âmbito desse Conselho;
  - c)** Observar os princípios fixados no presente Regimento.
- 3.** O dever de comparência às reuniões do Conselho da Escola prevalece sobre os outros deveres funcionais, com excepção da participação em júris de concursos e de provas académicas, constituindo, ainda, a participação nas reuniões causa justificativa da ausência ao serviço ou a actividades académicas.
- 4.** As faltas às reuniões do Conselho da Escola devem ser justificadas perante o seu Presidente, ou nos casos de comprovado impedimento, nos cinco dias imediatos ao termo do facto justificativo.

## **Título II**

### **Funcionamento**

#### **Art.º 4.º** **(Funcionamento)**

- 1.** A mesa do Conselho é composta pelo Presidente e pelo Secretário.
- 2.** O Secretário e o Presidente são eleitos, por escrutínio secreto, na primeira reunião do órgão após a eleição a que se refere o art.º 21.º al. h) dos Estatutos da Escola de Direito, pelos respectivos membros, de entre todos eles.
- 3.** Compete ao Presidente:
  - a)** Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias;
  - b)** Presidir às reuniões, declarar a sua abertura, suspensão e encerramento e dirigir os respectivos trabalhos;
  - c)** Suspender ou encerrar antecipadamente as reuniões, nas circunstâncias e termos previstos na lei;
  - d)** Conceder a palavra e assegurar a ordem dos debates;
  - e)** Pôr à discussão e votação as propostas, moções e requerimentos admitidos;
  - f)** Tornar públicas as decisões tomadas nas reuniões.

**4.** Compete ao Secretário coadjuvar o Presidente no exercício das suas funções e no expediente da mesa, designadamente:

- a)** Proceder à conferência das presenças nas reuniões, bem como verificar em qualquer momento o quórum e registar as votações;
- b)** Ordenar as matérias a submeter a votação;
- c)** Organizar as inscrições dos membros que pretendam usar da palavra;
- d)** Servir de escrutinador em caso de votações;
- e)** Elaborar as actas das reuniões.

**5.** Em caso de impedimento do Secretário, as suas funções serão exercidas pelo membro docente designado pelo Presidente de entre os presentes.

### **Artigo 5.º (Reuniões)**

**1.** O Conselho da Escola reúne ordinariamente, pelo menos uma vez em cada quadrimestre, e extraordinariamente mediante convocação do seu Presidente.

**2.** As convocatórias das reuniões devem ser enviadas com uma antecedência não inferior a 5 dias úteis em relação à data da reunião, por correio electrónico, no caso das reuniões ordinárias, e de 2 dias úteis quando se trate de reuniões extraordinárias.

**3.** As convocatórias das reuniões obedecem aos seguintes requisitos:

- a)** Devem ser assinadas pelo Presidente;
- b)** Devem indicar a ordem de trabalhos, o dia, a hora e o local da reunião;
- c)** Devem ser acompanhadas de toda a documentação pertinente, necessária à análise das matérias integrantes da ordem de trabalhos.

**4.** Compete ao Presidente do Conselho elaborar a ordem de trabalhos das reuniões.

**5.** Antes da ordem de trabalhos agendada, haverá um período não superior a 15 minutos durante o qual serão prestadas informações e tratados assuntos não incluídos na ordem do dia, podendo ainda ser aprovadas propostas de alteração da ordem de trabalhos ou de inclusão de novos assuntos, neste último caso por deliberação tomada por maioria de dois terços dos membros presentes.

**6.** Participam nas reuniões do Conselho, sem direito a voto, o Presidente da Escola de Direito, os Directores dos Departamentos da Escola e o Secretário da Escola, quando não sejam membros do órgão.

**7.** O Presidente do Conselho pode ainda convidar para participarem nas reuniões do órgão, sem direito a voto, os dirigentes das associações estudantis e outras personalidades.

### **Art.º 6.º (Requerimentos)**

**1.** A submissão de qualquer requerimento à apreciação do Conselho da Escola, no âmbito das suas competências estatutárias e legais, deve ser dirigido ao seu Presidente, e entregue na Secretaria da Escola de Direito dentro do seu horário de funcionamento.

**2.** Os requerimentos devem ser acompanhados de todos os documentos que sejam necessários à sua apreciação, sob pena de rejeição.

**3.** O Conselho da Escola, reunido ordinariamente, aprecia apenas os requerimentos devidamente instruídos, que dêem entrada até 15 dias úteis antes da data da realização de cada reunião.

### **Artigo 7.º (Quórum)**

**1.** O Conselho da Escola só pode deliberar quando esteja presente a maioria do número legal dos seus membros com direito a voto.

**2.** Não se verificando na primeira convocatória o quórum previsto no número anterior, é convocada nova reunião, com o intervalo de, pelo menos, vinte e quatro horas, prevendo-se nessa convocação que o órgão delibere desde que esteja presente um terço dos seus membros com direito a voto.

**Art.º 8.º**  
**(Uso da palavra)**

- 1.** O uso da palavra é concedido para:
  - a)** Tratar dos assuntos antes da ordem do dia;
  - b)** Apresentar moções, propostas ou requerimentos;
  - c)** Pedir ou dar explicações ou esclarecimentos;
  - d)** Apresentar reclamações, recursos, protestos, contra-protestos e pontos de ordem;
  - e)** Exercer o direito de defesa;
  - f)** Produzir declarações de voto.
- 2.** O uso da palavra para a apresentação de propostas, moções ou requerimentos, limita-se à indicação sucinta do seu objecto.
- 3.** A palavra é dada pela ordem das inscrições, salvo no caso do exercício do direito de defesa, sendo autorizada, a todo o tempo, a troca entre quaisquer oradores inscritos.

**Artigo 9.º**  
**(Deliberações)**

- 1.** À excepção das deliberações sobre as matérias previstas no número 3 deste artigo, as deliberações são tomadas por maioria relativa dos membros presentes nas respectivas reuniões.
- 2.** Em caso de empate na votação, o Presidente tem voto de qualidade, salvo se a votação se tiver efectuado por escrutínio secreto.
- 3.** Requer unanimidade de todos os membros a inclusão de novos assuntos na ordem de trabalhos agendada.

**Artigo 10.º**  
**(Actas)**

- 1.** De cada reunião é lavrada a respectiva acta, cuja aprovação poderá ser feita na mesma reunião ou na reunião seguinte.
- 2.** Nos casos em que o Conselho assim o delibere, a acta é aprovada em minuta, logo na reunião a que disser respeito.
- 3.** Uma vez aprovada, a acta é assinada pelo Presidente e pelo Secretário.
- 4.** Da acta de cada reunião deve, designadamente, constar:
  - a)** A indicação do local e das horas de início, termo e eventuais interrupções;
  - b)** A indicação dos membros presentes e não presentes;
  - c)** Os assuntos apreciados, com menção expressa da posição de qualquer membro que tal solicite;
  - d)** O teor das deliberações;
  - e)** A forma e o resultado das votações;
  - f)** As declarações de voto de vencido.
- 5.** As deliberações só adquirem eficácia depois de aprovadas as actas ou depois de assinadas as minutas.

**Artigo 11.º**  
**(Divulgação do conteúdo das reuniões e das deliberações)**

- 1.** As actas são divulgadas a toda a comunidade da Escola de Direito através de mensagem electrónica enviada para os endereços institucionais.
- 2.** As actas das reuniões do Conselho da Escola, e demais documentos que a elas fiquem apensos, ficam depositadas em arquivo da Secretaria da Escola de Direito, após a sua aprovação, podendo ser consultadas nos termos da lei.

**Título III**  
**Disposições finais**

**Art.º12.º**  
**(Casos omissos)**

Os casos omissos, ou que suscitem dúvidas, são resolvidos por deliberação do Conselho da Escola.